



# COMUNE DI BUONCONVENTO

Provincia di Siena

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

<b>Deliberazione n° 104</b>  <b>Del 25/09/2014</b>  Immediata esecutività	<b>Oggetto</b>
	Linee guida per la disciplina dell'"Affido di poltrona/cabina". Approvazione.

L'anno duemilaquattordici, addì venticinque del mese di settembre alle ore 07.30 nella sede Comunale.

Adunatasi la Giunta Comunale nei modi e nei termini di legge sono intervenuti i Signori.

		Presenti	Assenti
	Montemerani Paolo	X	
1	Monaci Costanza	X	
2	Zanda Nicola		X
3	Poggialini Alessandro	X	
4	Rosini Martina		X
		3	2

Presiede il Sig. Montemerani Paolo - Sindaco.

Assiste il VICE SEGRETARIO COMUNALE Dott. Stasi Giuseppe incaricato della redazione del presente verbale.

Accertata la legalità del numero degli intervenuti, si passa alla trattativa degli affari di cui all'oggetto il cui verbale è letto, approvato e sottoscritto in originale come appresso.

IL PRESIDENTE  
F.to Sig. MONTEMERANI  
PAOLO

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. STASI GIUSEPPE

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

LI, ...2...OTT...2014



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Stasi Giuseppe

**OGGETTO:** Linee guida per la disciplina dell' "Affido di poltrona/cabina". Approvazione.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

le associazioni di categoria hanno sollecitato attraverso il Coordinamento Provinciale Suap senese, le Amministrazioni Comunali della Provincia di Siena a promuovere una sperimentazione nuova nel settore delle attività di acconciatori ed estetica esercitati in locali già autorizzati, introducendo la possibilità di affittare una poltrona o cabina estetica a soggetti in possesso della qualifica professionale o ad altri imprenditori che, per necessità connesse alla crisi attuale, sarebbero altrimenti costretti a chiudere i propri negozi, con il rischio di scivolare nell'abusivismo. Con questo strumento, si cercherebbe di favorire la collaborazione fra professionisti ed incrementare notevolmente il livello qualitativo del servizio, potendo ottimizzare la gestione aziendale con l'abbattimento dei costi fissi. Questa sperimentazione è stata proposta al fine di sostenere le attività presenti nel territorio, a favore della rete qualitativa dei servizi offerti ai cittadini ed è orientata anche a favorire le politiche di occupazione per i giovani che si avvicinano al settore di riferimento;

Considerato che il 25 novembre 2011 è stato sottoscritto a livello nazionale dalle associazioni di categoria del settore e dalle organizzazioni sindacali, un Avviso Comune, al fine di perorare nei confronti delle Istituzioni competenti, il riconoscimento della nuova fattispecie contrattuale;

Valutato che detta opportunità potrebbe facilitare in particolare le nuove generazioni per l'apertura di nuove attività e limitare così i diffusi fenomeni di abusivismo;

Considerato altresì che alcune realtà comunali, (comuni dell'Area Valdera, Comune di Cascina, ecc), hanno già avviato la sperimentazione di questa nuova modalità, con risultati soddisfacenti;

Considerato infine che il progetto di sperimentazione dell'"Affido di poltrona/cabina" sul territorio della Provincia di Siena è stato oggetto di confronto nell'ambito delle attività del Coordinamento Provinciale SUAP, tra le Associazioni di categoria, la ASL e gli Sportelli Unici delle attività produttive, condividendo che tale progetto avrà la durata fino all'approvazione dei nuovi regolamenti per la disciplina delle attività di acconciatore ed estetista nei quali tale fattispecie troverà un'adeguata collocazione;

Visto il parere della AUSL, espresso in data 6.11.2013 condizionato e più specificatamente riportato nell'allegato A);

Alla luce di quanto sopra riportato e considerata l'importanza di fornire indicazioni procedurali ed operative uniformi, data l'assenza di una normativa in materia che vieti espressamente la fattispecie in esame;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi e per gli effetti dell'Art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge

### DELIBERA

1. di approvare, a titolo di sperimentazione, le linee di indirizzo (allegato A) per la forma contrattuale di "Affido poltrona/cabina" considerate parte integrante e sostanziale della presente delibera, nelle more dell'approvazione di nuovi Regolamenti per la disciplina delle attività di acconciatore ed estetista, nei quali la disciplina troverà un'adeguata collocazione;
2. di dare atto che la presente deliberazione non comporta alcun impegno di spesa;
3. di dare atto che il Responsabile Servizio Amministrativo adotterà tutti gli atti conseguenti e necessari all'esecuzione del presente provvedimento;
4. di trasmettere la presente deliberazione allo Sportello Unico Attività Produttive.

## LA GIUNTA COMUNALE

Con successiva, separata, votazione risultata unanime

### DELIBERA

L'immediata eseguibilità del presente atto ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI BUONCONVENTO

PROVINCIA DI SIENA

**OGGETTO: Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".**

**Art. 49: Pareri sulla proposta di deliberazione n. 104...sottoposta**

**alla Giunta Comunale del 25.09.2014**

**avente per oggetto: Linee guida per la disciplina dell' "Affido di poltrona/cabina".  
Approvazione.**

**Il sottoscritto Dott. Stasi Giuseppe, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.**

**Li, 04.09.2014**



**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
(Dott. Stasi Giuseppe)**

## **Allegato A)**

### **LINEE GUIDA PER LA DISCIPLINA DELL'AFFIDO DI POLTRONA/CABINA"**

- Nell'ambito dell'attività professionale di Acconciatore e/o Estetista, per chi è regolarmente registrato presso la Camera di Commercio ed è in possesso della Partita Iva, si inserisce una nuova modalità contrattuale per l'esercizio dell'attività nello stesso locale: "l'affido di poltrona/cabina". Tale nuova disciplina contrattuale, è prevista nell'"Avviso Comune", sottoscritto il 25.11.2011 tra le parti sociali, in occasione del rinnovo del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro dei Settori dell'Acconciatura, Estetica, Tricologia non curativa, Tatuaggio, piercing e Centri Benessere.
- I soggetti coinvolti nel rapporto sono: il titolare del salone/centro detto *affidante* e il professionista abilitato detto *affidatario* che dovranno stipulare un contratto per la "gestione e il godimento della cosa produttiva" ai sensi dell'art. 1615 del Codice Civile.
  - Il contratto deve essere realizzato in forma di atto pubblico o scrittura privata, registrato all'Agenzia delle Entrate, con la durata di almeno un anno, fatte salve le clausole di risoluzione espressa;
  - Il contratto deve obbligatoriamente contenere specifici riferimenti relativi a:
    1. la durata, la facoltà di recesso anticipato e cause di risoluzione anticipata;
    2. la superficie data in uso con relativa planimetria;
    3. la puntuale identificazione delle postazioni date in uso, che non potranno essere utilizzate dall'affidante;
    4. il rapporto economico tra le parti;
    5. la tipologia di attività che verrà esercitata sulla poltrona/e - cabina/e in affido.

Per evitare un uso improprio del rapporto in oggetto si indicano i seguenti limiti quantitativi di utilizzo dell'"affido di poltrona", precisamente:

1. non più di una poltrona per le imprese che hanno da zero a 3 dipendenti;
2. un massimo di due poltrone per le imprese che hanno da 4 a 9 dipendenti;
3. un massimo di tre poltrone per le imprese che hanno un numero di dipendenti superiore a 10.

In ogni caso l'*affidatario* in possesso dei requisiti professionali esercita direttamente l'attività con il divieto di avvalersi di collaboratori.

L'affido di poltrona/cabina è possibile unicamente per la/le tipologia/e per le quali il titolare ha presentato la SCIA (segnalazione certificata di inizio attività): acconciatore, estetista o entrambi.

#### **E' inoltre vietato "affidare la poltrona":**

1. a chi non ha i requisiti professionali necessari per lo svolgimento dell'attività, comprensivi anche del possesso di Partita Iva;

2. a chi ha lavorato all'interno dello stesso salone negli ultimi 5 anni, in qualità di dipendente;
3. per i titolari che abbiano effettuato licenziamenti negli ultimi 24 mesi.

**Titolo abilitativo:**

Segnalazione Certificata di Inizio Attività - SCIA "Affido di poltrona Comunicazione Congiunta", da presentarsi al SUAP - comprensiva del contratto di gestione sottoscritto tra le parti.

All'interno della SCIA e non del contratto, i soggetti coinvolti devono indicare l'utilizzo delle attrezzature, - se dell'affidante o dell'affidatario - nonché l'utilizzo degli spazi comuni (spogliatoi, servizi igienici, ripostiglio/magazzino, sala attesa, ecc) e le operazioni di pulizia, disinfezione e manutenzione dei locali ed in particolare la sterilizzazione/disinfezione delle attrezzature, delle quali sia ben individuata la responsabilità nelle singole fasi.

La SCIA non costituisce titolo di subingresso ma è atto propedeutico necessario per svolgere l'attività, senza il quale la stessa è da considerarsi abusiva.

La SCIA abilita l'attività dell'affidatario con efficacia immediata, sulla stessa SCIA verranno eseguiti i controlli per la verifica di tutti i requisiti soggettivi ed oggettivi previsti.

**Variazione**

Ogni variazione (nuovi affittuari o cessazione anticipata) va segnalata con SCIA.

**Sicurezza**

Per quanto attiene la sicurezza sui luoghi di lavoro, ognuna delle parti (affidante - affidatario) risponde per la sua attività ma, ad esclusione della "zona poltrona o cabina", l'affidante si assume la responsabilità in toto in termini di sicurezza sulle parti comuni.

**Orario:**

E' fatto obbligo per l'affidatario rispettare gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio all'interno di quelli stabiliti dall'affidante con la possibilità di esporre un proprio cartello orario personalizzato.

L'affidatario, in caso di malattia o ferie prolungate dell'affidante, potrà ugualmente svolgere l'attività, nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di sicurezza, purché sia presente il responsabile tecnico dell'esercizio.

**Prezzi:**

E' fatto obbligo per ogni professionista esporre il proprio cartello prezzi, anche in caso di prezzi identici all'interno dello stesso esercizio.

**ASL:**

Ogni singola attività dovrà essere svolta nel rispetto dei requisiti professionali, strutturali ed igienico-sanitari specificatamente previsti dalle norme di riferimento.

Le parti devono stabilire apposite procedure di coordinamento per l'utilizzo degli spazi comuni (spogliatoi, servizi igienici, ripostiglio/magazzino, sala attesa, ecc) e per le operazioni di pulizia, disinfezione e manutenzione dei locali ed in particolare per la sterilizzazione/disinfezione delle attrezzature, nelle quali sia ben individuata la responsabilità delle singole fasi.

**Piano fiscale e Sanzioni:**

Ai sensi delle norme vigenti, le attività di acconciatore e di estetista, vanno esercitate in forma di impresa. Pertanto, trattandosi di imprese autonome regolarmente iscritte alla Camera di Commercio ed in possesso di partita Iva, sia l'affidante che l'affidatario dovranno rilasciare lo scontrino fiscale/fattura relativo alle proprie prestazioni. Si rammenta che, in caso di controllo della Guardia di Finanza, la mancata emissione dello scontrino fiscale porterà a specifici provvedimenti adottati dall'Autorità con sanzioni progressive non solo nei confronti dell'inadempiente, ma anche imputabili al titolare/affidante.

Nel ribadire la responsabilità esclusiva dell'affidante delle parti comuni, si precisa, in caso venissero rilevate, in fase ispettiva, condizioni igienico sanitarie insufficienti, nell'ambito della poltrona/cabina, tali da giustificare possibili provvedimenti sospensivi, gli stessi saranno applicati esclusivamente all'affidatario in quanto responsabile della poltrona/cabina come da contratto stipulato.

**SCIA "AFFIDO DI POLTRONA/CABINA  
COMUNICAZIONE CONGIUNTA"**

Il sottoscritto (*affidante*):

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_)

Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Titolare della omonima impresa individuale  Legale rappresentante della Società

C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

denominazione o ragione sociale \_\_\_\_\_

con sede  legale  amministrativa nel Comune di \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Iscritta al Registro Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

In possesso di regolare titolo abilitativo

**AUTORIZZAZIONE** n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ o **SCIA** del \_\_\_\_\_

per la seguente attività:

**ACCONCIATORE**

**ESTETICA**

nell'esercizio ubicato nel Comune di \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

dove operano n° \_\_\_\_\_ addetti, di cui n° \_\_\_\_\_ dipendenti

non avendo effettuato licenziamenti negli ultimi 24 mesi

**SEGNALA  
IN QUALITA' DI AFFIDANTE**

l'inizio di affido poltrona per l'attività di:

**ACCONCIATORE** n. \_\_\_ poltrona

**ESTETICA** n. \_\_\_ cabina

**Tramite contratto stipulato con  
(ai sensi dell'art. 1615 del Codice Civile)**

con il Sig./Sig.ra:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

In qualità di AFFIDATARIO Data di nascita \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

(Prov. \_\_\_) Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residenza: Comune di \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

in possesso dei requisiti professionali:

qualifica professionale rilasciata da.....il.....

**CHE DICHIARA**  
**IN QUALITA' DI AFFIDATARIO**

Consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e la decadenza dai benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera

di aver sottoscritto con \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ registrazione n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

apposito atto nella forma prevista dalla normativa vigente di settore per l'affido di poltrona per acconciatore / cabina per estetista secondo le caratteristiche elencate nell'allegato A parte integrante della delibera "linee di indirizzo per la procedura sperimentale di affido di poltrona"

che l'attività di affido ha per oggetto l'utilizzo di n. ° \_\_\_\_\_ poltrone/cabine

di rispettare gli orari di "apertura e chiusura" dell'esercizio all'interno di quelli stabiliti dall'affidante

di utilizzare esclusivamente attrezzature tutte già in dotazione al titolare dell'esercizio

*Ovvero in alternativa*

di utilizzare le proprie attrezzature (*specificare*) \_\_\_\_\_

di non avere l'incarico di responsabile tecnico contestualmente in altri esercizi

di non essere stato dipendente all'interno di tale esercizio negli ultimi 5 anni

di utilizzare prodotti e materiali conformi alla normativa vigente

che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs 159/2011;

**A tal fine, congiuntamente DICHIARANO**

**Di aver stabilito apposite procedure relative a :**

gli spazi comuni (spogliatoi, servizi igienici, ripostiglio/magazzino, sala attesa, ecc) verranno utilizzati (*specificare*) \_\_\_\_\_

le operazioni di pulizia, disinfezione e manutenzione locali avverranno (*specificare ed individuare la responsabilità*) \_\_\_\_\_

la sterilizzazione/disinfezione delle attrezzature avverrà (*specificare ed individuare la responsabilità delle singole fasi*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
Firma dell'affidante

\_\_\_\_\_  
Firma dell'affidatario

**ALLEGA ALLA PRESENTE**

- Fotocopia documento di identità di entrambi i sottoscrittori della presente comunicazione;
- Documentazione relativa al conseguimento della qualifica/abilitazione professionale dell'affidatario;
- Contratto di affido poltrona/cabina a firma congiunta, contenente esplicito riferimento a:
  - registrazione all'Agenzia delle Entrate;
  - durata di almeno un anno;
  - facoltà di recesso anticipato e cause di risoluzione anticipata;
  - superficie data in uso con relativa planimetria;
  - postazione date in uso, che non potranno essere utilizzate dall'affidante;
  - rapporto economico tra le parti;
  - tipologia di attività che verrà esercitata sulla poltrona-cabina in affido.

REP. 155



## COMUNE DI BUONCONVENTO

Provincia di Siena

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Comunale certifica che l'avanti esteso verbale sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il giorno - 2 OTT. 2014 e così per 15 giorni consecutivi.

Li, - 2 OTT, 2014

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Stasi Giuseppe

---

### COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

La presente deliberazione è stata comunicata ai Capigruppo Consiliari in data - 2 OTT. 2014 con protocollo n° A.30.44....contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

---

### DIVENUTA ESECUTIVA



Art. 134 c. 4 D.Lgs 267/2000  
(immediatamente eseguibile)



Art. 134 c. 3 D.Lgs 267/2000  
(dopo 10 gg. Dalla pubblicazione)

Li 25.09.2014

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dott. Stasi Giuseppe